

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Informacje na temat badanego obszaru - projektu pilotażowego „Partnerstwo dla pracy”

Projekt służy ocenie nowego modelu zlecenia aktywizacji osób bezrobotnych. Docelowo na bazie doświadczeń z projektu pilotażowego „Partnerstwo dla pracy” planuje się opracowanie warunków finansowania aktywizacji bezrobotnych realizowanej przez podmiot zewnętrzny wobec urzędu pracy. Zostaną opracowane szczegółowe rozwiązania i zasady współpracy publicznych służb zatrudnienia z agencjami zatrudnienia.

Cel strategiczny projektu będzie realizowany poprzez zaprojektowanie i wstępne sprawdzenie rozwiązań systemowych, pozwalających na osiągnięcie następujących celów operacyjnych:

- Zwiększenie dostępności zindywidualizowanych usług rynku pracy, przeznaczonych dla bezrobotnych ze wskazanych grup docelowych,
- Poprawa efektywności aktywnych polityk rynku pracy, mierzonej wskaźnikiem zatrudnienia po skorzystaniu z usług rynku pracy przez bezrobotnych, w szczególności zwiększenie skuteczności działań prowadzących do zatrudnienia osób długotrwale bezrobotnych,
- Wypracowanie innowacyjnych metod aktywizacji bezrobotnych we współpracy z pracodawcami,
- Wypracowanie mechanizmów współpracy publicznych służb zatrudnienia z partnerami rynku pracy (agencjami zatrudnienia, instytucjami NGO, partnerami społecznymi i innymi) w celu stworzenia szczegółowych zasad wspólnych działań na rzecz poprawy sytuacji osób bezrobotnych,
- Wzmocnienie roli samorządu województwa w kształtowaniu polityki regionalnej dotyczącej rynku pracy,
- Powiązanie mechanizmów finansowania działań adresowanych do bezrobotnych ze skutecznością zatrudnieniową tych działań,
- Ocena i weryfikacja dokumentacji, zasad i warunków wypracowanych przy realizacji pilotażu.

Projekt pilotażowy *Partnerstwo dla pracy*, na potrzeby którego zdefiniowano słownik pojęć, stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

Komplet kopii umów o świadczenie usług i umów o współpracy z trzech województw stanowią **załączniki nr 3.1 – 3.6 do SIWZ**.

### 2. Cel badania ewaluacyjnego

Głównym celem badania jest ocena testowanego modelu zlecenia usług aktywizacyjnych, rozumianych, jako kompleks działań lokujących bezrobotnych na rynku pracy, w zakresie funkcjonalności i efektywności zaproponowanych rozwiązań oraz cele szczegółowe, tj.:

- A. ocena działań składających się na usługi aktywizacyjne zlecane dostawcom usług, jako niepublicznym podmiotom;
- B. ocena działań podejmowanych przez dostawcę usług, podmioty realizujące działania na rzecz dostawcy usług i powiatowe urzędy pracy na rzecz pozyskiwania ofert pracy i budowania trwałych relacji z pracodawcami;
- C. ocena współpracy podmiotów zaangażowanych w realizację działań w ramach projektu pilotażowego „Partnerstwo dla pracy”;
- D. analiza i ocena przyjętych procedur organizacyjno – prawnych i finansowych;
- E. przygotowanie propozycji rozwiązań systemowych (organizacyjno-prawnych i finansowych) dotyczących modelu kontraktacji usług aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych (a w szczególności osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy).

### 3. Założenia badania ewaluacyjnego

#### 3.1. Badaniem ewaluacyjnym zostaną objęte:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu;
- Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze, Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu, Urząd Pracy m. st. Warszawy, Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie, Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu;
- Dostawcy usług, wyłonieni dla woj. dolnośląskiego, mazowieckiego i podkarpackiego;
- Partnerzy włączeni do działań aktywizacyjnych przez dostawców usług;
- Uczestnicy pilotażu;
- Grupa kontrolna tj. osoby wyłonione spośród bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, które w trakcie realizacji pilotażu były aktywizowane przez urzędy na zasadach ogólnych oraz
- Pracodawcy, z którymi współpracowały podmioty podejmujące działania na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych.

#### 3.2. Kryteria ewaluacyjne

Proces badawczy, jak również odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze powinny zostać przeprowadzone z uwzględnieniem następujących kryteriów ewaluacyjnych:

- Trafność (relevance) - kryterium to pozwala ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele projektu odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze objętym projektem oraz w jakim stopniu podejmowane działania są zgodne z celami lub realnym potrzebami uczestników pilotażu.
- Efektywność (efficiency) - kryterium to pozwala ocenić poziom „ekonomiczności” projektu, czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych wyników i rezultatów. Nakłady rozumiane są tu jako zasoby finansowe, ludzkie i poświęcony czas.
- Skuteczność (effectiveness) - kryterium to pozwala ocenić, do jakiego stopnia zostały osiągnięte cele zdefiniowane w pilotażu.
- *Użyteczność (ang. utility)* - kryterium to pozwala ocenić, do jakiego stopnia oddziaływanie projektu odpowiada potrzebom grupy docelowej. Dzięki zastosowaniu tego kryterium można ocenić, czy zmiany wywołane realizacją projektu/programu są korzystne z punktu widzenia jego beneficjentów. Należy wziąć pod uwagę różnice interesów osób zaangażowanych w przedsięwzięcie. To co ocenimy jako użyteczne dla jednej grupy, może nie być użytecznym z punktu widzenia innej grupy.

#### 3.3. Pytania badawcze

A. Pytania badawcze dotyczące celu szczegółowego: *ocena działań składających się na usługi aktywizacyjne zlecane dostawcom usług, jako niepublicznym podmiotom.*

- a) Jakie formy wsparcia zostały zastosowane wobec osób bezrobotnych?
- b) Jaka jest skala uczestnictwa osób bezrobotnych w poszczególnych formach wsparcia?
- c) Czy formy działań aktywizacyjnych stosowane w ramach pilotażu są komplementarne względem siebie (uzupełniają się) oraz kompleksowe (pełne wsparcie, jakie zostało udzielone osobie na skutek diagnozy dotyczącej jej sytuacji zawodowej i osobistej)?

- d) Jak udział w działaniach aktywizacyjnych wpłynął na sytuację osób bezrobotnych na rynku pracy?
- e) Jakie czynniki miały wpływ na realizację działań aktywizacyjnych?
- f) Jaki okres czasu jest niezbędny na aktywizację osoby bezrobotnej?
- g) Jaki jest niezbędny okres czasu wspierania przez dostawcę usług osoby po uzyskaniu zatrudnienia?
- h) W jakim stopniu podejmowane przez dostawcę usług działania aktywizacyjne są zgodne z diagnozą zawartą w bilansie otwarcia?
- i) Jaka jest dostępność działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych?
- j) Jakie podmioty realizowały działania aktywizacyjne?
- k) W jaki sposób cechy osoby bezrobotnej decydowały o kierowaniu jej do poszczególnych form aktywizacji lub na określoną ofertę pracy?
- l) Jaki charakter miało zatrudnienie uzyskiwane przez osoby bezrobotną? Jeśli osoby bezrobotny utraciły zatrudnienie, jakie były tego powody?

B. Pytania badawcze dotyczące celu szczegółowego: *ocena działań podejmowanych przez dostawcę usług, podmioty realizujące działania na rzecz dostawcy usług i powiatowe urzędy pracy na rzecz pozyskiwania ofert pracy i budowania trwałych relacji z pracodawcami.*

- a) Czy zakres usług aktywizacyjnych zrealizowanych przez dostawcę usług był adekwatny do przewidywanego wynagrodzenia za aktywizację osoby bezrobotnej? Jaka była relacja pomiędzy zakresem usług aktywizacyjnych a wynagrodzeniem za aktywizację osoby bezrobotnej?
- b) Jakie były źródła pozyskiwania ofert pracy subsydiowanej i niesubsydiowanej?
- c) Jaka była skala i formy współpracy z pracodawcami?
- d) Jakie były kryteria wyboru pracodawców do współpracy?
- e) Jakie rodzaje ofert pracy zostały pozyskane od pracodawców?
- f) Jaki był stopień wykorzystania pozyskanych ofert pracy? Jakie kryteria decydowały o wykorzystaniu oferty?

C. Pytania badawcze dotyczące celu szczegółowego: *ocena współpracy podmiotów zaangażowanych w realizację działań w ramach projektu pilotażowego „Partnerstwo dla pracy”.*

- a) Jakiego rodzaju partnerstwa i z kim były zawierane przez dostawców usług?
- b) Jaki rodzaj relacji łączył poszczególne podmioty zaangażowane w realizację celów pilotażu?
- c) Jaki rodzaj działań i w jakim zakresie został przekazany innym podmiotom niż dostawcy usług?
- d) Jak partnerzy dzielili pomiędzy siebie (potencjalne) korzyści, koszty i ryzyko?
- e) Jakie czynniki wpływały na współpracę pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację działań aktywizacyjnych?

D. Pytania badawcze dotyczące celu szczegółowego: *analiza i ocena przyjętych procedur organizacyjno – prawnych i finansowych.*

- a) Jak oceniana jest wykorzystana procedura wyboru dostawcy usług?
- b) Jaki wpływ na realizację pilotażu miały przyjęte przez realizatorów pilotażu warunki przystąpienia i kryteria oceny ofert na etapie dostawcy usług?
- c) Jakie trudności wystąpiły w procesie wyboru dostawcy usług?

- d) Jak przebiegał proces kierowania osób bezrobotnych do dostawcy usług? Jakie były kryteria wyboru osób kierowanych do dostawcy usług?
- e) Jakie trudności organizacyjne, które mogły mieć wpływ na przebieg pilotażu, wystąpiły w czasie jego realizacji?
- f) Które z obowiązujących przepisów stanowiło ograniczenie w efektywnej realizacji pilotażu?
- g) Jak oceniana jest maksymalna kwota przeznaczona na aktywizację osoby bezrobotnej?
- h) Jak oceniany jest proces wnioskowania i przekazywania środków?
- i) W jakim stopniu zastosowany model finansowania płatności i wynagrodzenia dostawcy usług miał wpływ na zastosowane przez dostawcę działania? Jakie rodzaje strategii przyjętej przez dostawcę usług promuje/wspiera?
- j) Jak oceniany jest zastosowany w pilotażu system sankcji? Czy system sankcji gwarantuje zabezpieczenie interesów zleceniodawcy?
- k) Jaki wpływ miał podział zadań pomiędzy podmioty realizujące działania aktywizacyjne na osiągnięciu celów pilotażu?
- l) Jakie były bariery uruchomienia i prowadzenia ośrodka aktywizacji? Jakie czynniki sprzyjały?
- m) Jak był obieg i zakres informacji przekazywanych pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację pilotażu? Jakie wystąpiły problemy w tym zakresie? W jaki sposób podmioty wykorzystywały posiadane informacje? Jakie były formy przekazywania informacji?
- n) Czy założone w pilotażu i wskazany przez dostawcę usług wskaźniki były osiągalne?
- o) Jak oceniany jest zaproponowany w pilotażu sposób wyliczania wskaźników? Jak ma mocne a jakie słabe strony?

*E. Pytania badawcze dotyczące celu szczegółowego: przygotowanie propozycji rozwiązań systemowych (organizacyjno-prawnych i finansowych) dotyczących modelu kontraktacji usług aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych (a w szczególności osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy).*

- a) Jak powinien wyglądać model kierowania osób bezrobotnych do dostawcy usług przy ograniczeniach związanych z gospodarowaniem środkami publicznymi i równym dostępem osób bezrobotnych do świadczeń aktywizacyjnych?
- b) Jak długo powinien trwać proces aktywizacji osób bezrobotnych, w szczególności będących w trudnej sytuacji na rynku pracy? Jak długo osoby bezrobotne powinny być wspierane po uzyskaniu zatrudnienia?
- c) Jaka forma wyboru dostawcy usług jest najlepsza dla realizacji celów związanych z aktywizacją osób bezrobotnych?
- d) Jakie kryteria powinien spełniać dostawca usług? Jakie powinny być kryteria wyboru dostawcy usług?
- e) Jakie grupy osób bezrobotnych powinny być kierowane do aktywizacji przez dostawcę usług? Jaki podmiot powinien to określać?
- f) Jaki zakres działań aktywizacyjnych wobec osób bezrobotnych powinien być obowiązkowy dla dostawcy usług? Kto powinien ten zakres określać?
- g) Które z obowiązujących przepisów mogą stanowić ograniczenie w procesie zlecenia usług?

Przedstawiona powyżej lista pytań nie jest listą zamkniętą.

Zadaniem badania ewaluacyjnego jest uzyskanie odpowiedzi na wyżej wymienione pytania badawcze wynikające z przedmiotu zamówienia oraz celów.

Dopuszcza się możliwość rozszerzenia listy pytań badawczych oraz możliwość przeformułowania powyżej wymienionych pytań badawczych wraz z uzasadnieniem ich zastosowania przez wykonawcę (jeśli jest to konsekwencja zaproponowanej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego).

Dodatkowe pytania badawcze będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Przeformułowane pytania badawcze wymagają akceptacji Zamawiającego.

W przypadku nieuznania przez zamawiającego zasadności przeformułowania pytań, badanie ewaluacyjne będzie realizowane w oparciu o podaną powyżej listę pytań.

Jeśli w trakcie realizacji badania okaże się, że dostępne informacje nie są wystarczające, aby odpowiedzieć na postawione pytania badawcze, Wykonawca proponuje odpowiednie metody badawcze w celu uzupełnienia powstałych luk.

### **3.4. Do zadań wykonawcy będzie należało:**

- analiza dokumentów w zakresie procedury wyboru dostawcy usług, nawiązywania partnerstwa, przekazywania osób bezrobotnych do dostawcy usług, płatności, tworzenia bilansów otwarcia i aktywizacyjnych
- opracowanie metodologii badań i przygotowanie narzędzi badawczych (merytoryczne i graficzne),
- opracowanie sposobu wyboru respondentów i jednostek w grupie kontrolnej,
- realizacja badań terenowych,
- kontrola badania terenowego,
- przygotowanie bazy danych,
- przygotowanie raportów z badania,
- prowadzenie monitoringu efektów aktywizacji realizowanej przez dostawcę usług w cyklu comiesięcznym,
- prezentacja wyników badania, wniosków i wypracowanych propozycji dot. zlecenia usług,
- inne wymagania wobec wykonawcy.

### **4. Metodologia badań.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania zarówno jakościowych jak i ilościowych metod badawczych, w tym co najmniej następujących:

#### 1) indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z:

- pracownikami wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy zaangażowanymi w realizację pilotażu (min. 6 wywiadów z pracownikami WUP i 18 (9x2) wywiadów z pracownikami PUP),
- z przedstawicielami dostawców usług (w przypadku, gdy dostawca usług nie jest konsorcjum min. 3 wywiady w każdym z pracowników zaangażowanych w realizację działań w ramach pilotażu, w przypadku konsorcjum – min 2 wywiady z pracownikami każdego z partnerów), odpowiedzialni za stronę organizacyjno – finansową i z osobami zaangażowanymi w realizację działań aktywizacyjnych,
- z pracownikami powiatowych urzędów pracy (min. 2 wywiady w PUP) zaangażowanymi w realizację działań aktywizacyjnych wobec grupy kontrolnej,
- z pracodawcami współpracującymi z dostawcą usług lub partnerem dostawcy usług (reprezentujących min. 10 podmiotów zróżnicowanych pod względem wielkości zatrudnienia lub obrotów, profilu działalności i formy prawnej w każdym z województw).

#### 2) zogniskowane wywiady grupowe tzw. fokusy (FGI):

- w każdym powiecie wykonawca ma przeprowadzić min. 4 fokusy z każdą kategorią osób bezrobotnych, tj. długotrwale bezrobotnymi, kobietami powracającymi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka, osobami powyżej 50 r. ż. i osobami niepełnosprawnymi; grupa fokusowa musi liczyć min 8 osób,
- 3) CATI lub PAPI (do wyboru przez Wykonawcę) ze wszystkimi uczestnikami pilotażu i osobami z grup kontrolnych,
  - 4) CATI lub CAWI (do wyboru przez Wykonawcę) ze wszystkimi pracodawcami, z którymi współpracowali dostawcy usług.

Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia ostatecznego kształtu narzędzi badawczych z Zamawiającym.

Wszystkie wzory zastosowanych w badaniu ewaluacyjnym narzędzi badawczych będą stanowiły załącznik do Raportu nr 1.

## **5. Harmonogram badania ewaluacyjnego i wymagania dotyczące opracowania raportów**

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

Realizacja badania ewaluacyjnego powinna przebiegać etapami i kończyć się opracowaniem następujących raportów:

- **Raportu nr 1** – obejmującego ocenę działań zrealizowanych w okresie od dnia 10 grudnia 2012 r. do dnia 31 października 2013 r.,
- **Raportu nr 2** – obejmującego ocenę działań zrealizowanych w okresie od dnia 1 listopada 2013 r. do dnia 31 maja 2014 r.,
- **Raportu nr 3** – obejmującego ocenę działań zrealizowanych w okresie od dnia 1 czerwca 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.,

## **Struktura raportów**

### **5.1 Raport 1 powinien zawierać:**

1. Wprowadzenie obejmujące m.in. opis przedmiotu zamówienia, głównych założeń i celów badania ewaluacyjnego, opis projektu pilotażowego „Partnerstwo dla Pracy”, opis stanu prawnego i organizacyjno – finansowego w trakcie realizacji pilotażu;
2. Opis przyjętej metodologii (szczegółowy opis przyjętej koncepcji teoretycznej oraz metod i technik badania);
3. Analizę i ocenę dokumentacji przetargowej oraz z procedur wyboru dostawcy usług, treści umów tj. umowy o świadczenie usług i umowy o współpracy oraz wszelkich formalnych dokumentów opracowywanych i wykorzystywanych w trakcie realizacji pilotażu;
4. Analizę i ocenę stanu oraz przygotowania, uruchomienia i funkcjonowania przez poszczególnych dostawców usług „ośrodków aktywizacji” (ze szczególnym uwzględnieniem pod względem dostępności dla uczestników);
5. Ocenę współpracy pomiędzy WUP-PUP-dostawcy usług z uwzględnieniem roli partnerów - to zagadnienie obejmuje również proces kierowania osób bezrobotnych do dostawcy usług oraz przepływ informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację zadań aktywizacyjnych;
6. Opis struktury osób bezrobotnych skierowanych do aktywizacji przed dostawców usług (z uwzględnieniem zmiennych demograficzno – społecznych) Opis realizowanych wobec osób bezrobotnych usług aktywizacyjnych oraz osiągnięte w wyznaczonym czasie efekty tych działań;
7. Analizę finansową obejmującą w szczególności liczbę i częstotliwość składanych przez dostawcę usług wniosków o wypłatę wynagrodzenia, wysokość środków Funduszu Pracy zawnioskowanych przez dostawców usług;

8. Analizę sposobu i źródeł pozyskiwania i realizacji ofert pracy przez dostawcę usług;
9. Wskazanie momentów kryzysowych tzw. „wąskich gardeł”, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację procesu zlecenia usług.

#### **5.2 Raport 2** powinny zawierać:

1. Wprowadzenie;
2. Opis przyjętej metodologii (szczegółowy opis przyjętej koncepcji teoretycznej oraz metod i technik badania dla tego etapu badań);
3. Ocenę współpracy pomiędzy WUP-PUP-dostawcy usług z uwzględnieniem roli partnerów; to zagadnienie obejmuje również proces kierowania osób bezrobotnych do dostawcy usług oraz przepływ informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację zadań aktywizacyjnych;
4. Analizę finansową obejmującą w szczególności liczbę i częstotliwość składanych przez dostawcę usług wniosków o wypłatę wynagrodzenia, wysokość środków Funduszu Pracy zawnioskowanych przez dostawców usług;
5. Opis usług aktywizacyjnych realizowanych wobec osób bezrobotnych oraz osiągnięte w wyznaczonym terminie efekty tych działań;
6. Analizę sposobu i źródeł pozyskiwania i realizacji przez dostawcę usług ofert pracy;
7. Wskazanie momentów kryzysowych tzw. „wąskich gardeł”, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację procesu zlecenia usług.

#### **5.3 Raport 3** powinien zawierać:

1. Wprowadzenie obejmujące m.in. opis przedmiotu zamówienia, głównych założeń i celów badania ewaluacyjnego, opis projektu pilotażowego „Partnerstwo dla Pracy”, opis stanu prawnego i organizacyjno – finansowego w trakcie realizacji pilotażu;
2. Opis przyjętej metodologii (szczegółowy opis przyjętej koncepcji teoretycznej oraz metod i technik badania dla każdego z etapu badań);
3. Analizę i ocenę dokumentacji przetargowej oraz z procedury wyboru dostawcy usług, treści umów tj. umowy o świadczenie usług i umowy o współpracy oraz wszelkich formalnych dokumentów opracowywanych i wykorzystywanych w trakcie realizacji pilotażu, a także analizę i ocenę przygotowania i uruchomienia przez poszczególnych dostawców usług „ośrodków aktywizacji” (na podstawie wyników i wniosków z pierwszego etapu badania uzupełnionych o obserwacje z kolejnych etapów badania);
4. Ocenę współpracy pomiędzy WUP-PUP-dostawcy usług z uwzględnieniem roli partnerów; to zagadnienie obejmuje również proces kierowania osób bezrobotnych do dostawcy usług. Uzupełniania grupy poddanej aktywizacji przez dostawcę usług oraz przepływ informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację zadań aktywizacyjnych;
5. Opis realizowanych wobec osób bezrobotnych usług aktywizacyjnych oraz osiągnięte efekty tych działań (z uwzględnieniem wszystkich kryteriów ewaluacji);
6. Analizę sposobu i źródeł pozyskiwania i realizacji ofert pracy przez dostawcę usług;
7. Analizę finansową obejmującą w szczególności liczbę i częstotliwość składanych przez dostawcę usług wniosków o wypłatę wynagrodzenia, wysokość środków Funduszu Pracy zawnioskowanych przez dostawców usług, analizę i ocenę funkcjonalną modelu finansowania wynagradzania dostawcy usług;
8. Wskazanie momentów kryzysowych tzw. „wąskich gardeł”, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację procesu zlecenia usług;

**oraz podsumowanie zawierające:**

9. Opis najważniejszych wyników badania wraz z ich analizą i interpretacją (opis zebranego materiału, kontekstu badanych problemów, prezentacja pytań badawczych, informacja na temat zebranych danych, ich interpretacji i wyników z wykorzystaniem form graficznych i graficzno-przestrzennych, przy czym rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe);
10. Wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i rekomendacje szczegółowe, zredagowane tak, aby do każdego wniosku przypisane były odpowiednie rekomendacje podsumowanie badania w kontekście specyfiki badanych problemów, analiza SWOT rozwiązań przyjętych w projekcie pilotażowym „Partnerstwo dla pracy”, rekomendacje w formie zaleceń i sugestii, sformułowane jasno, klarownie, zgodnie z systematyką pytań badawczych, materiał powinien być również wzbogacony o tzw. dobre praktyki);
11. Propozycje rozwiązań systemowych (organizacyjno-prawnych i finansowych) w zakresie zlecenia usług aktywizacyjnych dla bezrobotnych (w tym dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy);
12. Aneksy zawierające tabele wynikowe stanowiące podstawę prezentowanych wniosków. Do raportu Wykonawca załączy bazę danych zawierająca wyniki badań ilościowych wszystkich etapów w formie elektronicznej (w formacie SPSS) oraz stenogramy z przeprowadzonych badań jakościowych w formie elektronicznej (w formacie WORD).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie raporty, analizy były napisane poprawną polszczyzną, a użyte terminy fachowe powinny być wyjaśnione w sposób zrozumiały dla przeciętnego czytelnika.

1. Papierowe wersje Raportów zostaną przekazane Zamawiającemu zgodnie z terminami określonymi w umowie do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem Departament Rynku Pracy.
2. Równoległe Wykonawca prześle wersje elektroniczne Raportów oraz baz danych nie później niż w terminie oddania wersji papierowej.
3. Zakres uwag Zamawiającego nie może wpływać na bezstronność i obiektywizm prowadzonej ewaluacji. O zakresie wdrożenia rekomendacji decyduje zamawiający.

## **6. Monitoring**

Monitorowaniu będą podlegać następujące elementy realizacji pilotażu:

- liczba osób aktywizowanych przez dostawcę usług w podziale na województwa i przynależność do grupy wyróżnione w założeniach pilotażu;
  - liczba osób rezygnujących z udziału w aktywizacji;
  - liczba osób umieszczonych w zatrudnieniu ogółem oraz subsydiowanym;
  - liczba osób, które w ciągu ostatnich 30 dni utraciły zatrudnienie;
  - liczba osób, które w ciągu ostatnich 30 dni ponownie uzyskały zatrudnienie.
1. Wykonawca zobowiązany jest od miesiąca następnego po miesiącu zawarcia umowy do września 2014 roku do dostarczania informacji sygnalnej zawierającej powyższe elementy za każdy miesiąc do dnia 15. każdego miesiąca po miesiącu monitorowanym.
  2. Papierowe wersje informacji sygnalnej zostaną przekazane Zamawiającemu do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem Departament Rynku Pracy.
  - 1.3. Równoległe Wykonawca prześle wersje elektroniczne informacji sygnalnej nie później niż w terminie oddania wersji papierowej.

## **7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.**

- 1) W celu wykonania klauzul społecznych, o których mowa w art. 29 ust.4 PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu prac związanych z realizacją



przedmiotu zamówienia nie mniej niż 3 osób, które rekrutować się będą spośród bezrobotnych zgodnie z definicją osoby bezrobotnej zawartą w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy lub bezrobotnych zgodnie z definicją określoną w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, zarejestrowanych w odpowiednim podmiocie zajmującym się realizacją zadań z zakresu rynku pracy ze względu na kraj, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

- 2) Bezrobotni, o których mowa w pkt. 1 muszą zostać zatrudnieni na podstawie umowy o pracę albo umowy zlecenia, za wykonywanie, której osiągną miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) lub w analogicznych przepisach dotyczących minimalnego wynagrodzenia państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę - przez okres, co najmniej 6 miesięcy, na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez podmiot zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub umowy zlecenia przez daną osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak, aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez minimalny okres 6 miesięcy w związku z realizacją zamówienia.
- 4) Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, przedstawia Zamawiającemu zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy; odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy oraz dokument lub jego odpis potwierdzający zatrudnienie.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, przedstawia zamawiającemu: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu podmiotowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę; odpis wystawionego przez ten podmiot dokumentu kierującego bezrobotnych do Wykonawcy oraz dokument lub jego odpis potwierdzający zatrudnienie.
- 6) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy, o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.
- 7) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, przy czym zatrudnienie jednej lub dwóch osób powoduje zmniejszenie wysokości kary umownej w odpowiednim stosunku.
- 8) W przypadku braku ciągłości w zatrudnieniu osób Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia każdej z tych osób, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## **8. Warunki realizacji badania ewaluacyjnego**

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do wykorzystania uzyskanych od administratora danych, tj. powiatowych urzędów pracy biorących udział w projekcie pilotażowym, danych osobowych wyłącznie dla celów przeprowadzenia ewaluacji projektu pilotażowego z zastosowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych pozyskanych od administratora danych, w szczególności pocztą elektroniczną w formacie pliku xml lub html zabezpieczonego hasłem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisami rozporządzenia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania i przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, w tym do stałego nadzorowania swoich pracowników mających dostęp do dokumentacji zawierającej dane osobowe, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania zasad postępowania z dokumentami zawierającymi dane osobowe, tj. m.in.:

- 1) posługiwania się jedynie dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do Sporządzenia Raportów, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
- 3) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) zapewnienia zachowania danych osobowych w poufności, także po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przed pozyskaniem danych od administratorów danych uzgodni z Zamawiającym zakres danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi administratorom danych oraz przedstawi Zamawiającemu termin przekazania danych osobowych umożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.